

VRIJSTELLINGSPROCEDURE  
VOOR DE OPLEIDING HBO5 VERPLEEGKUNDE (SAL)  
STUDENTENVERSIE

---

**INHOUDSTABEL**

<b>1</b>	<b>VOORWAARDEN VOOR VRIJSTELLING .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>VEREISTE DOCUMENTEN VOOR VRIJSTELLINGSPROCEDURE .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1</b>	<b>VRIJSTELLINGSPROCEDURE VIA EVK .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2</b>	<b>VRIJSTELLINGSPROCEDURE VIA EVC .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>VERLOOP VRIJSTELLINGSPROCEDURE .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>SJABLOON.....</b>	<b>6</b>

---

## 1 VOORWAARDEN VOOR VRIJSTELLING

Je kan een vrijstelling bekomen voor een of meerdere opeenvolgende modules binnen het Hoger Beroepsonderwijs Verpleegkunde SAL indien een aantal voorwaarden volbracht zijn. De vrijstelling wordt case per case bekeken.

Het toekennen van vrijstellingen voor de HBO5-opleiding verpleegkunde gebeurt op basis van 'eerder verworven kwalificaties' (**EVK**) en 'eerder verworven competenties' (**EVC**).

- **EVK**: creditbewijzen, getuigschriften en alle binnen- of buitenlandse studiebewijzen die aangeven dat een formeel leertraject met goed gevolg werd doorlopen. Je bent een bacheloropleiding verpleegkunde of vroedkunde gestart, je hebt examens afgelegd die resulteerden in een officieel attest (rapport), maar je hebt niet alle credits verworven.
- **EVC**: het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes verworven door middel van leerprocessen, waardoor iemand in staat is om effectieve kwaliteitsvolle prestaties te leveren gericht op een bepaalde functie of rol. Je hebt dus relevante ervaring in de zorgcontext.

---

## 2 VEREISTE DOCUMENTEN VOOR VRIJSTELLINGSPROCEDURE

Je bent als student **zelf verantwoordelijk** voor het indienen van het volledige vrijstellingsdossier. De aanvraag wordt enkel behandeld indien het dossier **volledig** werd ingediend.

### 2.1 VRIJSTELLINGSPROCEDURE VIA EVK

Je vrijstellingsdossier via EVK dient volgende documenten te bevatten:

- Behaalde diploma's, getuigschriften of deelcertificaten
- Examenresultaten en stageverslagen
- ECTS fiches, opleidingsonderdelen fiches, studiewijzers
- Inhoudstabellen van de cursussen/handboeken die betrekking hebben op het vrijstellingsdossier
- Ingevuld sjabloon van het vrijstellingsdossier (zie punt 4 'sjabloon')

### 2.2 VRIJSTELLINGSPROCEDURE VIA EVC

Je vrijstellingsdossier via EVC dient volgende documenten te bevatten:

- Behaalde diploma's, getuigschriften of deelcertificaten
- Zelfbeoordeling waarbij je de reden tot vrijstelling op basis van EVC motiveert
- Relevante bewijsstukken (evaluatieverslagen, papers, opleidingscertificaten, ...)
- Curriculum vitae en eventuele aanbevelingsbrieven
- Ingevuld sjabloon van het vrijstellingsdossier (zie punt 4 'sjabloon')

In uitzonderlijke gevallen kan de school, na het indienen van je aanvraag, alsnog bijkomende informatie vragen.

---

### **3 VERLOOP VRIJSTELLINGSPROCEDURE**

Wanneer je het vrijstellingsdossier, met de vereiste documenten, hebt ingediend zal dit voorgesteld worden op de vrijstellingsklassenraad.

De directie bepaalt, op basis van het ingediende dossier en na advies van de vrijstellingsklassenraad, of de vrijstelling toegekend wordt.

Je wordt per mail van het resultaat op de hoogte gebracht.

## 4 SJABLOON

Je bezorgt het ingevulde sjabloon met kopieën van de vereiste documenten aan het studentensecretariaat HBO5 opleiding verpleegkunde (Antwerpsestraat 99, 2500 Lier) of je mailt het door naar [vrijstellingsprocedure@salhbo5.be](mailto:vrijstellingsprocedure@salhbo5.be).

**Naam:**

**Voornaam:**

**Geboortedatum:**

**Geboorteplaats:**

**Telefoonnummer:**

**E-mailadres:**

**Datum aanvraag:**

Kruis de module(s) aan waarvoor je een vrijstelling aanvraagt:

Initiatie verpleegkunde	
Verpleegkundige basiszorg	
Oriëntatie ouderenzorg en geestelijke gezondheidszorg	
Oriëntatie algemene gezondheidszorg	

---

## Documenten in bijlage

Som hieronder de documenten die je ter ondersteuning van je vrijstellingsprocedure toevoegt op.

	Naam document
1	
2	
3	
4	
5	
...	